De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE julio DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Informar al equipo ejecutor del área, de la auditoría CPE No. 9-2021-049860 - AUDITORÍA INTERNA AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – socializar proceso competencias 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, y 210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA NELCY JOYA DUARTE	52275052	X			ARTICULACIÓN - CIDE	mnjoya@sena.edu.co	3144785723		NELCY JOYA

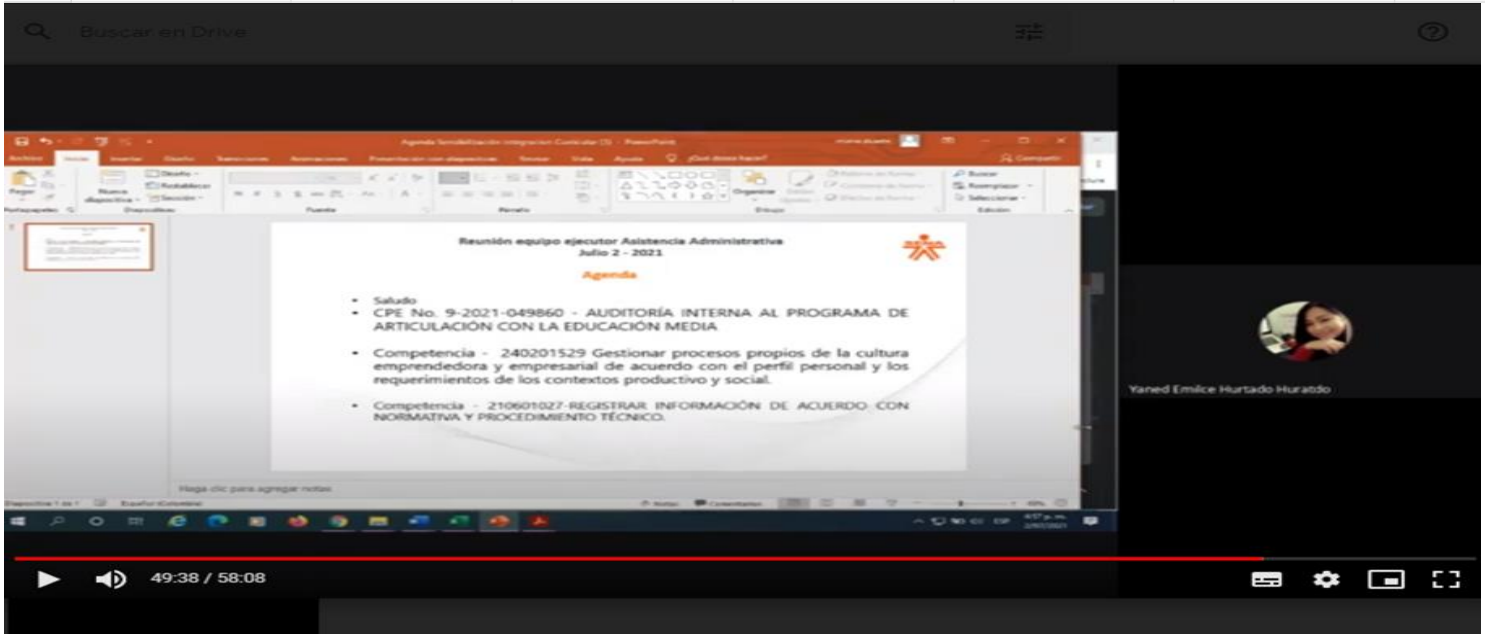
REGISTRO DIGITAL ASISTENTES REUNIÓN

EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Apellidos	Nombres	Documento identidad	Correo electrónico	Firma	
2	2/07/2021 18:06:25	Castro Moreno	Esmeralda	1031122483	ecastro384@misena.edu	Esmerald castro	
3	2/07/2021 18:06:44	MINA MOSQUERA	JONATHAN	16897160	JMIMO@MISENA.EDU.(	JONATHAN MINA MOSQUERA	
4	2/07/2021 18:06:46	GOMEZ RUIZ	ENRIQUE	79354889	egomez988@misena.edu	ENRIQUE GOMEZ RUIZ	
5	2/07/2021 18:07:04	Rey Duque	Luis Alejandro	1032425800	luis.rey@misena.edu.co	Luis Alejandro Rey Duque	
6	2/07/2021 18:07:18	GARZON RUBIANO	GUSTAVO ADOLFO	79642981	gustavogarzon@misena.	Gustavo Garzon	
7	2/07/2021 18:07:20	Almentero Toscano	Julia Susana	34990465	jsalmentero@misena.edu	Julia Susana Almentero Toscano	
8	2/07/2021 18:08:16	RODRIGUEZ PEÑA	LUIS EDUARDO	79469155	lerodriguez5519@misena	Participación virtual	
9	2/07/2021 18:09:37	NAVARRETE CHICUE	BLANCA ROCIO	51682590	bnavarrete@sena.edu.cc	BlancaRocioNavarrete€π¥	
10	2/07/2021 18:09:41	Sánchez Perdomo	Diego	79537849	dj948@misena.edu.co	DiegoSánchezP	
11	2/07/2021 18:10:46	BARON MOJICA	WILLIAN ALLENDE	11259861	WABARON16@MISENA	WILLIAN BARON	



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 2 de julio de 2021	**HORA INICIO:** **4:00 pm**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/zgs-cptf-wbw	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE – Soacha	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar al equipo ejecutor del área, de la auditoría CPE No. 9-2021-049860 - AUDITORÍA INTERNA AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
2. Competencia 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
3. Competencia 210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar al equipo ejecutor del área, de la auditoría CPE No. 9-2021-049860 - AUDITORÍA INTERNA AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – socializar proceso competencias 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, y 210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Según indicaciones recibidas por la coordinación del programa de Articulación el día jueves 1 de julio, se informa a los instructores que integran el equipo ejecutor del área de Asistencia Administrativa, que a la fecha la ficha No. 2105081 IE Chiloe del programa, esta siendo auditada, en el marco de la CPE No. 9-2021-049860 - AUDITORÍA INTERNA AL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA.

Razón por la cual todos los instructores que orientan el programa, son informados, solicitándoles realizar el proceso de formación en cumplimiento a lo descrito en los diferentes documentos generados para este fin.

Se informa a los instructores, que, de acuerdo a los resultados del proceso de integración curricular, las competencias (transversales o claves), que no se puedan integrar con el currículo de la institución educativa, cada instructor debe informar por escrito a la coordinación de articulación de manera oportuna, para que se puedan generar las acciones por parte de coordinación, para poder ejecutar y evaluar la (las) competencia (s) que no puedan ser orientadas en las instituciones educativas. Especialmente para el proceso de certificación de las fichas de grado once (11).

En este sentido y teniendo en cuenta que en la institución educativa Benedict XVI, ya se recibió respuesta de que el colegio no puede orientar la competencia 240201529 Gestionar

procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, y según lo indicado por la coordinación de articulación, los instructores que cumplan con el perfil, pueden orientar esta competencia. Para lo cual cada instructor debe esperar la respuesta del colegio en el Formato F-035 y documentos soporte generados por las directivas de la institución, dar a conocer la respuesta de la institución de manera oportuna a coordinación de articulación, para que coordinación sepa y le autorice a orientar y evaluar los RAP de esta competencia.

Se informa al equipo ejecutor, que para la ejecución de la Competencia 210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, coordinación está gestionando el apoyo con otras coordinaciones del centro de formación. se solicita el apoyo los instructores para generar las guías de aprendizaje requeridas de acuerdo a la distribución de los resultados de aprendizaje por cada fase.

CONCLUSIONES

Se recuerda al equipo de instructores la ejecución del proceso de formación de acuerdo a la guía de desarrollo curricular y demás documentos del proceso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Alistamiento de la plataforma de acuerdo a lineamientos de auditoria. Ejecución del proceso de formación de acuerdo a la guía de desarrollo curricular y demás documentos del proceso. Informar resultados proceso integración curricular - Formato F-035, de manera oportuna a coordinación de articulación (evitar inconvenientes proceso certificación fichas grado 11)	Instructores área Asistencia Administrativa	Según planeación pedagógica

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.